

МАОУ СОРОКИНСКАЯ СОШ № 3

Подписан: МАОУ СОРОКИНСКАЯ СОШ № 3
DN: STREET="УЛИЦА СОВЕТСКАЯ, 105", S=72 ОБЛАСТЬ ТЮМЕНСКАЯ, L="РАЙОН СОРОКИНСКИЙ,
СЕЛО БОЛЬШОЕ СОРОКИНО", C=RU, G=Вера Викторовна, SN=Сальникова, CN=МАОУ СОРОКИНСКАЯ
СОШ № 3, Т=ДИРЕКТОР, О=МАОУ СОРОКИНСКАЯ СОШ № 3, E=sorokino-sc3@mail.ru,
ИНН=007222001520, СНИЛС=06468399815, ОГРН=1027201232739
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.06.10 20:29:09+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОРОКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 (МАОУ СОРОКИНСКАЯ СОШ №3)

ПРИКАЗ

22 марта 2021 г.

№ 49/1-од

с. Большое Сорокино

*Об организации летнего отдыха
и занятости обучающихся в 2021 году
в новой редакции*

В соответствии с постановлением администрации Сорокинского муниципального района от 11.02.2021 г. №67 «Об организации детской оздоровительной кампании в Сорокинском районе в 2021 году», в целях обеспечения эффективной организации летней кампании 2021 года, создания условий для полноценного отдыха и занятости, обучающихся МАОУ Сорокинской СОШ №3, Филиала МАОУ Сорокинской СОШ №3 Сорокинской СОШ №2, Филиала МАОУ Сорокинской СОШ №3 Ворсихинской СОШ,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся МАОУ Сорокинской СОШ №3 заместителя директора по воспитательной работе Гимп Татьяну Михайловну.

2. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся филиала МАОУ Сорокинской СОШ №3 Сорокинской СОШ №2 заведующего филиалом Боровинскую Полину Алексеевну.

3. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся филиала МАОУ Сорокинской СОШ №3 Ворсихинской СОШ заведующего филиалом Володину Ольгу Ивановну.

4. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей на базе МАОУ Сорокинской СОШ №3, Филиала МАОУ Сорокинской СОШ №3 Сорокинской СОШ №2, Филиала МАОУ Сорокинской СОШ №3 Ворсихинской СОШ:

1 смена – с 04.06.2021 г. по 25.06.2021 г. – в составе - 207 человек, из них в МАОУ Сорокинской СОШ №3 – 81 человек, в Филиале МАОУ Сорокинской СОШ №3 Ворсихинской СОШ – 51 человек, в Филиале МАОУ Сорокинской СОШ №3 Сорокинской СОШ №2 – 75 человек.

2 смена – с 01.07.2021 г. по 21.07.2021 г. – в составе – 106 человек, из них в Филиале МАОУ Сорокинской СОШ №3 Сорокинской СОШ №2 – 60 человек, в Филиале МАОУ Сорокинской СОШ №3 Ворсихинской СОШ – 46 человек.

3 смена – с 26.07.2021 г. по 15.08.2021 г. – в составе – 76 человек, из них в МАОУ Сорокинской СОШ №3 – 76 человек.

5. Назначить ответственных за организацию работы в лагерях с дневным пребыванием детей согласно списку (приложение 1 на 6 л., в 1 экз.).

6. Назначить директоров лагерей с дневным пребыванием детей ответственными:

- за организацию питьевого режима;

- за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утверждённой программе инструктажа и провести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;
- за организацию и проведение тренировочных эвакуаций в первые три дня работы лагеря;
- за проведение медицинских осмотров обучающихся;
- за организацию походов, экскурсий в пределах населенного пункта и за его пределами, за сбор документов на организованные поездки детей и своевременную подачу уведомлений о поездках в ГАИ;
- за ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере;
- за подготовку в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями помещений общеобразовательной организации, для работы лагеря;
- за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря;
- за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере;
- за размещение информации об организации летней кампании в образовательной организации на школьных сайтах, стендах.

7. Закрепить за лагерем помещения и объекты согласно списку (приложение 2 на 3 л., в 1 экз.).

8. Утвердить режим работы лагеря согласно приложению (приложение 3 на 3 л., в 1 экз.).

9. Назначить ответственными за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах профилактического учёта, за организацию работы по трудоустройству обучающихся (взаимодействию с какими-либо учреждениями по вопросам трудоустройства), ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период:

В июне 2021 год:

- Смолькова Наталья Александровна – учитель-логопед МАОУ Сорокинской СОШ №3;
- Брызгалова Лариса Викторовна – педагог-организатор Филиала МАОУ Сорокинской СОШ №3 Сорокинской СОШ №2;
- Цыкунова Евгения Васильевна – учитель начальных классов Филиала МАОУ Сорокинской СОШ №3 Ворсихинской СОШ.

В июле 2021 года:

- Гимп Татьяна Михайловна - заместитель директора по воспитательной работе МАОУ Сорокинской СОШ №3;
- Инякина Ирина Андреевна – педагог-организатор Филиала МАОУ Сорокинской СОШ №3 Сорокинской СОШ №2;
- Знаменщикова Наталья Владимировна - педагог-организатор Филиала МАОУ Сорокинской СОШ №3 Ворсихинской СОШ.

В августе 2021 года:

- Гимп Татьяна Михайловна - заместитель директора по воспитательной работе МАОУ Сорокинской СОШ №3;

10. Классным руководителям МАОУ Сорокинской СОШ №3 и ее филиалов:

10.1. Провести мероприятия (инструктажи с отметкой в соответствующем

журнале, классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоёмах в срок до 15 мая 2021 года.

10.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) и детей информацию об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей, организации социально-значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 15 мая 2021 года.

11. Заведующему опорным Кабинетом по профилактике злоупотребления психоактивных веществ Русеевой И.И. спланировать работу в летний период в МАОУ Сорокинской СОШ №3 и ее филиалах.

12. Приказ от 17 февраля 2021 года №39-од «Об организации летнего отдыха и занятости обучающихся в 2021 году» считать недействительным.

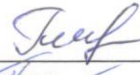
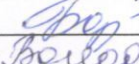
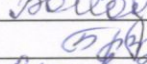
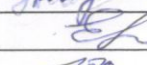
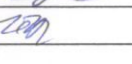
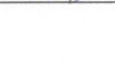
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Сальникова

С приказом ознакомлены:

« 12 » марта 2021г.		Т.М. Гимп
« 12 » марта 2021г.		П.А. Боровинская
« 12 » марта 2021г.		О.И. Володина
« 12 » мая 2021г.		Л.В. Брызгалова
« 12 » марта 2021г.		Н.В. Знаменщикова
« 22 » марта 2021г.		Е.В. Цыкунова
« 22 » марта 2021г.		И.И. Русеева